МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(М ОБ У « Журавлевская О О Ш »)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете школы
Протокол № _1_от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ П.Г.Савенков
Приказ № 36/1 от 30.08.2024г.

Положение
об организации Группы продленного дня в режиме реализации проекта «Школа полного дня»

Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Журавлевская основная общеобразовательная школа» (далее - учреждение), реализующего инновационный проект «Школа полного дня» (далее – ШПД), на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования в реальных условиях функционирования учреждения.

Цели реализации проекта «Школа полного дня»:

- создание комфортных условий для воспитания, интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития личности ребенка;
- формирование единого образовательного пространства учреждения, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов с использованием имеющихся ресурсов учреждения (включая правовое, финансово- экономическое, материально-техническое, кадровое обеспечение), социума, семьи.

1. Общие положения

Школа полного дня в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(М ОБ У « Журавлевская О О Ш »)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете школы
Протокол № _1_от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____П.Г.Савенков
Приказ № 56 от 30.08.2024г.

Положение
об организации Группы продленного дня в режиме реализации проекта «Школа полного дня»

Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Журавлевская основная общеобразовательная школа» (далее - учреждение), реализующего инновационный проект «Школа полного дня» (далее – ШПД), на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования в реальных условиях функционирования учреждения.

Цели реализации проекта «Школа полного дня» :

- создание комфортных условий для воспитания, интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития личности ребенка;
- формирование единого образовательного пространства учреждения, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов с использованием имеющихся ресурсов учреждения (включая правовое, финансово-экономическое, материально-техническое, кадровое обеспечение), социума, семьи.

1. Общие положения

Школа полного дня в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группам продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями но нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом МОБУ «Журавлевская ООШ»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Положение о Школе полного дня определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня Школы полного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

2. Организация деятельности школы полного дня

2.1. Решение об открытии группы продленного «Школы полного дня» и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается МОБУ «Журавлевская ООШ», реализующая образовательные программы начального общего, основного общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы. В ГПД «Школе полного дня» осуществляется просмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно - оздоровительные и культурные мероприятия.

2.2. ГПД (Школы полного дня) открывается в МОБУ «Журавлевская ООШ» на учебный год. Комплектование ГПД проводится до момента открытия группы.

2.3. Функционирование ГПД осуществляется с момента сформированности группы и до окончания учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД, либо по программе оздоровительной площадки. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

2.4. Школа полного дня работает с 08.00 до 18.00 и создает условия для обеспечения образовательной деятельности в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности обучающихся с 1 по 9 классы, в том числе, с охватом не менее:

- обучающихся 1-4 классов – 60%;
- обучающихся 5-9 классов - 20 %.

2.5. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава.

2.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы школы, которые утверждаются директором школы.

2.7. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по желанию родителей (согласование с классным руководителем обязательно).

2.8. Режим обучения групп продленного дня уровня НОО включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых (продолжительность варьируется до 1 часа, в зависимости от погодных условий),

самоподготовку, курсы внеурочной деятельности, общешкольные и классные мероприятия, занятия с социальным педагогом, индивидуальную работу.

2.9. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, и т.д.). Для работы групп используются учебные кабинеты, холлы, физкультурный и актовый залы, библиотека другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы. В организации курсов внеурочной деятельности учитываются возможности школы.

2.10. Прогулки, подвижные игры организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, подвижных игр воспитатель ШПД постоянно находится вместе с обучающимися.

2.11. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы образовательного процесса школы.

2.12. Воспитатель ГПД и классный руководитель создают условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД, классный руководитель могут проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель, классный руководитель проводят «физкультурные минутки».

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

2.14. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Цели и задачи ГПД (проект «Школа полного дня»)

3. ГПД создается в целях объединения учебной и внеучебной сферы деятельности ребенка для формирования образовательного пространства, способствующего реализации индивидуальности обучающегося, всестороннее развитие обучающихся с учетом особенностей, интересов и склонностей через включение в различные виды межличностного общения и практической деятельности.

4. Документы школы полного дня

4.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного

4.2. Расписание учебных занятий для классов и разновозрастных групп, работающих в режиме полного дня с учѐтом урочной и внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.

4.3. Планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей классов, журналы, в которых отражена нагрузка педагогов в соответствии с занятостью во второй половине дня.

5. Управление школой полного дня

5.1. Директор школы несѐт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебной и воспитательной деятельности; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов иных

учреждений и организаций для работы в школе полного дня по трудовому договору.

5.2. Заместитель директора, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и разновозрастных групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы. Организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями курсов внеурочной деятельности, осуществляет контроль запроведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журналов ГПД.

5.3. Воспитатели отвечают за состояние и организацию воспитательной работы закрепленных за ними классов, ведут журналы ГПД.

5.4. Педагоги школы проводят занятия согласно утверждѐнному расписанию и отвечают за организацию образовательного процесса, жизнь и здоровье учащихся.

6. Медицинское обслуживание школы полного дня

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом школы. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинские работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребѐнка в школе, работающей в режимеполного дня, включают в себя:

-создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;

-наличие психолого-медико-педагогической;

-организацию горячего питания;

-оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;

-систематическое проведение спортивно-массовых оздоровительных мероприятий;

- досуговую и экскурсионную деятельность;

8. Требования безопасности

8.1. Воспитатель ГПД принимает обучающихся в кабинете, где работает.

8.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из школы самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляютв виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из школы. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

8.3. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

8.4. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком

с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

8.5. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы.

8.6. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 4.4. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

9. Контроль за деятельностью школы полного дня

9.1. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию работы ГПД, ведет установленную документацию и предоставляет ее раз в четверть на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Общее руководство ГПД и методическая работа воспитателей, контроль за деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.3. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.