

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(М О Б У « Журавлевская О О Ш »)**

ул. Центральная, 47г, с. Журавлево, Промышленновский район, Кемеровская область, РФ, 652394, e-mail: zhurschool@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет школы
Протокол №12 от 26.07 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 51\2 от 29.07. 2024 г
Директор школы
_____ П.Г.Савенков

**Положение
об общешкольном родительском собрании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания (далее – Собрание) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Журавлевская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами в сфере образования, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Управление образовательной организацией на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, Школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Школы.

2.3. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.4. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Основные функции Собрания

3.1. Помогает Школе и семье в воспитании обучающихся.

3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательной организации, организации общешкольных мероприятий.

3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы

среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Способствует укреплению материально-технической базы Школы.

3.6. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4. Права Собрания

Общешкольное родительское собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательной организации, органов самоуправления.

4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательной организацией, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательной организации.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательной организации.

4.6. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.7. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

4.8. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Организация работы Собрания

5.1. Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

5.2. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы.

5.3. Собрание проводится не реже двух раз в год.

5.4. Собрание правомочно выносить решения при наличии не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.5. Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Контроль за выполнением решений возлагается на родительский комитет и руководителя организации.

6. Делопроизводство Собрания

- 6.1. Заседания Собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книги протоколов Собрания пронумеровываются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением педагогического совета, согласовываются с управляющим советом и родительским комитетом, утверждаются директором школы.
- 7.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.