МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОБУ «Журавлевская ООШ»)
ул. Центральная, 47г, с. Журавлево, Промышленновский район, Кемеровская область, РФ, 652394, e-mail: zhurschool@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете школы

Протокол № 10 от 31 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
П.Г.Савенков
Приказ № 73/1 от 01 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (администрацией МОБУ «Журавлевская ООШ»», педагогами, специалистами Управления образования, родителями (законными представителями) обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о посещении занятий участниками образовательных отношений** разработано в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы и в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14.072022г.;
- Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001г №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательного учреждения»;
- Письмом Миноразования РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 «Об обесмечении инспекционно – контрольной деятельности»
- Академическими правами и обязанностями педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- правами, обязанностями руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- полномочиями органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом МОБУ «Журавлевская основная общеобразовательная школа».

1.2. Данное **Положение о посещении занятий участниками образовательных отношений** устанавливает порядок посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещенном учебном занятии и его анализ, определяет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(М ОБ У « Журавлевская О О Ш »)
ул. Центральная, 47г, с. Журавлево, Промышленновский район, Кемеровская область, РФ, 652394, e-mail: zhurschool@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете школы

Протокол № _____от_____20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____П.Г.Савенков

Приказ № _____от_____20____г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (администрацией МОБУ «Журавлевская ООШ»», педагогами, специалистами Управления образования, родителями (законными представителями) обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о посещении занятий участниками образовательных отношений** разработано в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы и в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14.072022г.;
- Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001г №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательного учреждения»;
- Письмом Миноразования РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 «Об обесмечении инспекционно – контрольной деятельности»
- Академическими правами и обязанностями педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- правами, обязанностями руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- полномочиями органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом МОБУ «Журавлевская основная общеобразовательная школа».

1.2. Данное **Положение о посещении занятий участниками образовательных отношений** устанавливает порядок посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающих-

ся, предоставляет информацию о посещенном учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. ***Урок*** (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного, образовательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- Обучающихся, направленного на освоение содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- Учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия, консультации;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.
- Уроки заочной формы обучения (групповые или индивидуальные консультации)

1.6. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.
- органы управления образованием.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются (основанием):

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований ФГОС к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и вос-

питания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;

- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

2.6. График посещений учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя)

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большего числа обучающихся из-за каранита, эпидемии или других причин, низкая температура в классе, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.д, и т.п.).

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному, образовательному процессу и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация школы, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации, специалисты Управления образования имеют право на внеплановое посещения урока без предварительного предупреждения учителя, педагогического работника;

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).
3.6. Заместитель директора по УВР, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного, образовательного процесса.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.
4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителе) посетить учебное занятие, заместитель директора по УВР осуществляет следующие действия:
- Принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- Назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность только своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение только своего ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний своего ребенка с образовательным стандартом, с объемом знаний других учащихся;
- убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе и какие отношения формируются в классе;

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.
5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.
5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.
5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют пра-

во доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.
5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, средства и методы работы, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения программой учебного предмета.
5.9. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух уроков в день;
- не более двух раз в месяц.

В случае нарушения порядка при проведении учебного занятия, ограничений в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенных данным Положением, родитель (законный представитель) не допускается в дальнейшем до посещения учебных занятий.

6. Статус информации, полученной при посещении урока

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС), а также отзывы об уроке.
6.2. Присутствующий вправе обратиться у кчителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.
6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.
6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.
6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебном работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации, в научных, методических изданиях только с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).
6.8. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю

с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с конспектом урока или технологической картой урока (по ФГОС).
7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю
7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
7.6. При участии в обсуждении учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.
7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.
7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного, образовательного процесса.
7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
8.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.
8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.
8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление Документов, отражающих посещение уроков

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.) .
9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.
9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.
9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
9.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
10.2. Все изменения (дополнения) вносимые в Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ,
10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
10.4. После принятия Положения, внесения изменений или дополнений, в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.