

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОБУ «Журавлевская ООШ»)  
ул. Центральная, 47Г, с. Журавлево, Промышленновский район, Кемеровская область, РФ, 652394,  
e-mail: [zhurschool@mail.ru](mailto:zhurschool@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет школы  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2021г.  
Директор школы  
П.Г.Савенков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, МОБУ «Журавлевская ООШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Журавлевская основная общеобразовательная школа» (далее – МОБУ «Журавлевская ООШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МОБУ «Журавлевская ООШ»

1.3. Прием на обучение в МОБУ «Журавлевская ООШ» на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.<sup>1</sup>

#### 2. Общие требования к приему граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, по принципу общедоступности (набор всех желающих осваивать данную программу), без учета предварительного отбора, направленного на

<sup>1</sup> ч.1 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОБУ «Журавлевская ООШ»)  
ул. Центральная, 47Г, с. Журавлево, Промышленновский район, Кемеровская область, РФ, 652394,  
e-mail: [zhurschool@mail.ru](mailto:zhurschool@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет школы  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2021г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ П.Г.Савенков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан на обучение по дополнительным**  
**общеразвивающим образовательным программам,**  
**МОБУ «Журавлевская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Журавлевская основная общеобразовательная школа» (далее – МОБУ «Журавлевская ООШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МОБУ «Журавлевская ООШ»

1.3. Прием на обучение в МОБУ «Журавлевская ООШ» на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.<sup>1</sup>

**2. Общие требования к приему граждан на обучение по**  
**дополнительным общеразвивающим программам.**

<sup>1</sup> ч.1 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, по принципу общедоступности (набор всех желающих осваивать данную программу), без учета предварительного отбора, направленного на выявление лиц, которые по своим способностям, качествам организма и личности наиболее подходят к особенностям осваиваемой образовательной программы.

2.2. Детям, не обучающимся в МОБУ «Журавлевская ООШ», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае ребенок может быть занесен в резервный список желающих.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется по сертификатам дополнительного образования.

2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.<sup>2</sup> (Приложение 1)

3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования<sup>3</sup>.

4. Прием заявлений осуществляется с **1 сентября** до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.<sup>4</sup> Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

6. При зачислении в объединение по интересам спортивной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.<sup>5</sup>

7. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с

---

<sup>2</sup> В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования ... организации, осуществляющие образовательную деятельность, ... факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

<sup>3</sup> По аналогии с абзацем вторым п.12 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107

<sup>4</sup> По образцу п.16 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107

<sup>5</sup> п.8.2.1 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03"

детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.<sup>6</sup>

Приложение 1  
Приложение 1  
к Положению о правилах приема граждан  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
образовательным программам

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «Журавлевская ООШ»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### Заявление

Прошу принять на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МОБУ «Журавлевская ООШ», с дополнительными общеразвивающими программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(-а):

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> п.15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008

Приложение 2  
к Положению о правилах приема граждан  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
образовательным программам

**ДОГОВОР**  
**об образовании по дополнительным общеобразовательным программам**  
**между МОБУ «Журавлевская ООШ» и законными представителями**  
**обучающихся МОБУ «Журавлевская ООШ»**

с. Журавлёво

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

место заключения договора  
заключения договора

дата

Учреждение МОБУ «Журавлевская ООШ» (далее «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на основании лицензии от 1 августа 2017 года N16882, выданной 1 августа 2017 года № 1472/02 Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Савенкова Павла Геннадьевича., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя лица, зачисляемого на обучение (мать, отец, опекун, попечитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется принять образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_ (направленность образовательной программы) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_ (количество часов/месяцев/лет).

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (объединений) обучающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Заказчик вправе требовать уважительного отношения к ребенку.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении.

- 2.2.5. Создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении.
- 2.2.6. Ознакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.
- 2.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
  - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
  - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
  - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
  - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
  - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 3. Исполнитель обязан:
  - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.
  - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
  - 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.
  - 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).
  - 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам .
  - 3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
  - 3.2.1. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения.
  - 3.2.2. При поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося, а также сведения о родителях, а также сообщать об их изменении.
  - 3.2.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях учащегося в случае, если у учащегося отсутствует такая возможность.
  - 3.2.4. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.
  - 3.2.5. Не препятствовать методам образовательного процесса, применяемым в Учреждении.
  - 3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.
  - 3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обучающийся обязан:
  - 3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
    - 3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
    - 3.3.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях (в случаях, если не известил законный представитель).
    - 3.3.4. Обучаться в Учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Учреждения.
    - 3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.2. Изменение Договора оформляется приложением к договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.4. Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из Учреждения, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, заявлению законного представителя, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

### **V. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Учреждения.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик (законный представитель)	Учащийся
<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Журавлевская основная общеобразовательная школа» С. Журавлёво. ИНН / КПП: 4240006596/424001001 Банковские реквизиты: Расчетный счет в рублях РФ: 03234643325250003901 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области - Кузбассу г Кемерово БИК: 013207212 Корсчет: 40102810745370000032 Адрес: 652394, с. Журавлёво ул, Центральная, 47г Тел., факс 6-43-50 Электронный адрес: zhurschool@mail.ru</p> <p>Директор МОБУ «Журавлевская ООШ» П.Г. Савенков _____</p>	<p>ФИО _____ _____ _____ адрес проживания _____ _____ _____ подпись _____</p>	<p>ФИО _____ _____ _____ адрес проживания _____ _____ _____ подпись _____</p>





Дети 11 лет	
Дети 12 лет	
Дети 13 лет	
Дети 14 лет	
Дети 15 лет	
Дети 16 лет	
Дети 17 лет	
Дети 18 лет	

номер сертификата
-------------------

Приложение 4  
к Положению о правилах приема граждан  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
образовательным программам

Директору МОБУ «Журавлевская ООШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_ в объединение  
« \_\_\_\_\_ »  
руководитель \_\_\_\_\_

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

**Даю разрешение на безвозмездной основе публиковать фотографии моего ребенка**

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

(Заполняется родителями или лицами их заменяющими)

на **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** объединения « \_\_\_\_\_ »

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

классный руководитель \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**РОДИТЕЛИ (лица их заменяющие)**

Мать:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если не работаете, то с какого времени)

Отец:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если не работаете, то с какого времени)

контактный телефон \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Статус семьи: (далее сделать запись «да» или «нет»)

многодетная \_\_\_\_\_

малообеспеченная (состоящая на учете в отделе соцзащиты) \_\_\_\_\_

доход семьи:

высокий \_\_\_\_\_ средний \_\_\_\_\_ низкий \_\_\_\_\_

семья по составу:

полная \_\_\_\_\_ неполная \_\_\_\_\_ имеющая ребенка на опеке \_\_\_\_\_

Выявлены ли у ребенка хронические заболевания (если да, то какие предусмотрены ограничения):

\_\_\_\_\_ Является ли ребенок инвалидом \_\_\_\_\_ состоял или состоит в ПДН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка